

Huishoudelijk Reglement Volvo 300 Club

Artikel 1 - Contributie

1. De bedragen voor de contributie worden jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering. Onderscheid wordt gemaakt in:
 - De jaarlijkse contributie voor gewone leden
 - De jaarlijkse contributie voor gezinsleden
 - De jaarlijkse toeslag voor verzending van het clubblad naar het buitenland
 - De jaarlijkse minimumbijdrage voor donateurs
 - De eenmalige administratiekosten voor nieuwe leden
2. Leden die tussen 1 Januari en 31 Augustus toetreden, zijn de volledige contributie over het lopende verenigingsjaar verschuldigd. Leden die toetreden na 31 Augustus krijgen een reductie van 50% op de contributie.
3. Het lidmaatschap van nieuw toetredende leden is pas geldig nadat het overeenkomstige inschrijfgeld en contributie zijn ontvangen.
4. Bestaande leden dienen jaarlijks hun contributie bij vooruitbetaling, vóór 1 maart, te voldoen. Het is ook mogelijk de penningmeester te machtigen tot automatische incasso.
5. De lidmaatschapskaart geldt als betalingsbewijs voor de contributie.

Artikel 2 – Bestuur

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door één of meerdere commissies en/of medewerkers, die werkzaam zullen zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuur of één van de bestuursleden.
2. Voor het delegeren van een taak die onder verantwoordelijkheid van één van de bestuursleden valt, is geen bestuursbeslissing vereist.
3. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en verder zo vaak de voorzitter of twee (2) bestuursleden dit wenselijk achten.

Artikel 3 - Bevoegdheden en verplichtingen van de voorzitter

De verantwoordelijkheden van de voorzitter omvatten:

- a. Het leiden van de bestuursvergaderingen, en de algemene ledenvergadering;
- b. Het recht debatten te sluiten, als hij van oordeel is dat een voorstel voldoende is besproken. Hierna dient over een heropening van het debat een meerderheidsbesluit te worden genomen;
- c. Het bewaken van de uitvoering van genomen besluiten;
- d. Het op voorstel van de secretaris vaststellen van de agenda voor de vergaderingen;
- e. Het vertegenwoordigen van de vereniging voor promotionele doeleinden.

Artikel 4 - Bevoegdheden en verplichtingen van de secretaris

De verantwoordelijkheden van de secretaris omvatten:

- a. Het notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- b. Het verzorgen van de correspondentie en het beheer van het archief;
- c. Het in overleg met de rest van het bestuur verzorgen van het verslag van de werkzaamheden over het afgelopen verenigingsjaar;
- d. Het uitschrijven van de oproepingen voor de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- e. Het bijhouden van de ledenadministratie.

Artikel 5 - Bevoegdheden en verplichtingen van de penningmeester

De verantwoordelijkheden van de penningmeester omvatten:

- a. De verantwoording voor de inning van de contributies, donaties en andere baten;
- b. Het beheer van de geldmiddelen van de vereniging;
- c. Het zorgen voor een tijdige afdracht van de bedragen, die aan derden verschuldigd zijn;
- d. Het doen geschieden van betalingen tegen overlegging van kwitanties;
- e. Het nauwkeurig aantekening houden van de inkomsten en uitgaven van de vereniging, met inachtneming van de voorschriften door het bestuur te geven;
- f. Het verzorgen van de rekening en verantwoording van het geldelijk beheer over het verstreken verenigingsjaar en de begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 6 – Besluitvorming over zakelijke beslissingen op de ledenvergadering

1. Indien ter besluitvorming over een zaak door geen van de leden een stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.
2. Bij een staking van de stemmen over een zaak wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 7 - Besluitvorming over benoeming van personen op de ledenvergadering

1. Indien zich voor een te vervullen vacature slechts één kandidaat beschikbaar heeft gesteld, en door geen der leden stemming wordt gevraagd, wordt het daarop betrekking hebbende voorstel geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.
2. Bij het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen waarbij tussen meerdere kandidaten gekozen wordt, zal via gesloten ongetekende briefjes gestemd worden.
3. In een dergelijk geval worden de leden die onduidelijk of onjuist ingevulde briefjes, danwel ondertekende of blanco briefjes hebben ingeleverd, geacht niet rechtsgeldig aan de stemming te hebben deelgenomen.

Artikel 8 – Taakomschrijvingen voor Commissies en Medewerkers

Het bestuur stelt een taakomschrijving op ten behoeven van de Commissies en Medewerkers die haar in het kader van Artikel 2 ondersteunen. Deze taakomschrijving wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid bij evenementen

1. De vereniging, haar bestuurs- en commissieleden en haar op enige wijze vertegenwoordigende rechts- of natuurlijke personen aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor geleden schade en/of letsel, op welke wijze dan ook, in de ruimste zin veroorzaakt of bevorderd door, tijdens of in verband met de door haar georganiseerde evenementen.
2. De deelnemer verklaart zich ervan bewust te zijn dat de deelname aan een evenement risico's inhoudt voor schade en/of letsel zowel voor zichzelf als voor derden, alsmede aan eigen en/of andermans goederen. De deelnemer neemt deze risico's uitdrukkelijk voor eigen rekening.
3. Het kale feit van deelname aan een door de Volvo 300 Club georganiseerd evenement geeft aan dat de deelnemers de toepassing en geldigheid van Lid 1 en 2 van dit artikel accepteren.
4. Indien aan een der organisatoren en/of medewerkers en/of deelnemers aan een evenement enige vorm van opzet op een schade of letsel kan worden aangerekend, dient de betreffende handeling te worden geacht niet namens de vereniging te zijn gedaan.

Artikel 10 – Deelname aan evenementen

1. Inschrijving voor een door de vereniging georganiseerd evenement kan schriftelijk, per email of telefonisch geschieden. De evenementencommissie kan inschrijfformulieren verstrekken via de

website en/of het clubblad, en geeft in haar aankondigingen aan op welke wijze ingeschreven dient te worden.

2. Door inschrijving op een van de aangegeven wijzen verplicht het lid zich tot betaling van de voor het betreffende evenement verschuldigde kosten, op de door de organisatie aangegeven wijze.
3. Tenzij het bestuur anders besluit, blijft na ontvangst van de inschrijving het desbetreffende bedrag, ongeacht de deelname, in zijn geheel door het lid verschuldigd.
4. Bij evenementen waarbij het rijden met de Volvo 300 serie centraal staat, zoals bij toertochten en puzzelritten, worden "vreemde" auto's (dus niet Volvo 300 serie) onder de volgende voorwaarden toegelaten:
 - a. Het totaalandaal "vreemde" auto's mag tijdens het evenement niet hoger zijn dan 25% van het totaal aantal deelnemende wagens.
 - b. Deelname met een "vreemde" auto moet minimaal zeven (7) dagen voor aanvang van het evenement worden gemeld aan de organisator van het evenement.De organisatie heeft ten allen tijde het recht "vreemde" auto's van deelname aan evenementen uit te sluiten.
5. De auto waarin men deelneemt dient in ieder geval verzekerd (W.A.verzekering) en gekeurd (technische keuring) te zijn conform de Europese regelgeving. Het verzekeringsbewijs (groene kaart) en het keuringsbewijs dienen op verzoek van de organisatie getoond te worden.
6. De leden kunnen personen, die nog geen lid of donateur zijn, bij een evenement introduceren. Een bestuurs- of commissielid kan ten allen tijde zonder opgaaft van redenen dit recht herroepen. Het introducerend lid is ten opzichte van de vereniging verantwoordelijk voor de gedragingen van de introducee.

Artikel 11 - Diverse aanvullende opmerking inzake de statuten

Ten aanzien van artikel 2, Lid 2 onder H, van de statuten:

*“Zij tracht deze doelen te bereiken door alle wettige middelen die hiervoor bevorderlijk kunnen zijn, in het bijzonder door: **H** te ijveren naar de oprichting van een onderdelenvoorziening voor haar leden”*

Het bestuur voert op dit moment bewust geen actief beleid op dit gebied vanwege het tijdsbeslag en de grote financiële risico's die hieraan verbonden zijn. Uitzondering vormen de artikelen die in het kader van de clubwinkel worden verhandeld.

Artikel 12 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement niet voorziet, alsmede in gevallen waarin onderdelen van dit reglement verschillend kunnen worden geïnterpreteerd, beslist het bestuur.